



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК ГДК «Дружба»

Т.Г.Кандрова

2017г.

## **КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников Муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры «Дружба»**

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры «Дружба» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

### **1. Общие положения**

- 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работникам Муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры «Дружба» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.
- 1.2. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры «Дружба» (далее – Учреждение), рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.
- 1.3. Каждому работнику Учреждения следует принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к ним и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.
- 1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в коллективе, основанных на нормах морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.
- 1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения**

- 2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.
- 2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
  - 1) исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
  - 2) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения в обществе;

- 3) проявлять корректность и внимательность в обращении с посетителями учреждения, иными гражданами и должностными лицами;
- 4) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 5) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в правомерности и этичности действий при исполнении работником Учреждения своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
- 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на других работников культуры или граждан при решении вопросов личного характера.

### **3. Этическая ответственность работников в отношении коллег**

3.1. Профессиональным долгом работника сферы культуры по отношению к коллегам, к коллективу, в котором он работает, являются:

- 1) подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива;
- 2) стремление к достижению максимальных результатов в собственной работе;
- 3) стремление к поиску новых, более эффективных форм и методов работы;
- 4) уважение к лучшим традициям коллектива, всей сферы культуры Иркутской области,
- 5) уважение к профессиональной работе коллег, стремление избегать неконструктивной публичной или в средствах массовой информации критики деятельности других работников или учреждений сферы культуры;
- 6) соблюдение этических норм поведения, сохранение положительного имиджа работника культуры как на рабочем месте во время исполнения должностных обязанностей, так и за пределами рабочего времени;
- 7) доброжелательные и корректные, основанные на взаимном уважении отношения с коллегами.

### **4. Этика работника культуры по отношению к своей профессии**

4.1. Каждый работник сферы культуры как представитель профессионального сообщества:

- 1) стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;
- 2) прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее гуманистической роли в обществе;
- 3) заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;
- 4) в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг учреждения культуры или образования (посетителей, зрителей, пользователей, учащихся и их родителей и др.), а также иных граждан;
- 5) не должен злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- 6) проявляет при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость.
- 7) выполняет все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

4.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

## **5. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

5.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

5.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **6. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

6.1. Каждый работник Учреждения принимает на себя ответственность за соблюдение принципов, установленных настоящим Кодексом.

6.2. Нарушение требований настоящего Кодекса может быть вынесено на рассмотрение трудового коллектива Учреждения.

6.3. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.