

Информация о рассмотрении результатов независимой оценки качества оказания услуг МАУК ГДК «Дружба».

результаты рассмотрения результатов независимой оценки	описание плана по улучшению качества оказания услуг
<p>Результаты независимой оценки качества работы МАУК ГДК «Дружба» были рассмотрены на планерном совещании 28.11.2017 г.</p> <p>Были приняты решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разместить на сайте учреждения недостающие документы и информацию в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 №277 2. Разработать план по улучшению качества деятельности МАУК ГДК «Дружба» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открытость и доступность информации об учреждении, ответственные: методист, программист (до 20.12.2017) 2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения ответственные: методист, программист, начальник хозяйственного отдела, гл. инженер, (1-2 квартал, 3-4 квартал 2018) 3. Время ожидания предоставления услуги, ответственные: зам. директора по культурно-массовой работе, художественно – творческой деятельности, методист 4. Доброжелательность, вежливость компетентность работников организации культуры, ответственные: заведующие структурных подразделений, зам. директора, отдел кадров (в течение отчетного периода) 5. Удовлетворенность качеством оказания услуг, ответственные: гл. инженер, методист, программист (1-2 квартал, 3-4 квартал 2018) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Разместить на сайте недостающие документы <ul style="list-style-type: none"> - приказ о назначении директора - свидетельство о государственной регистрации права - план финансово – хозяйственной деятельности - отчет об исполнении муниципального задания поквартально (до 30.11.2017 г.) - информация о материально – техническом обеспечении - план мероприятий по улучшению качества деятельности МАУК ГДК «Дружба» - приказ об утверждении плана по улучшению качества деятельности МАУК ГДК «Дружба» (до 20.12.2017 г.), ответственные: Ломанова В.О. - методист, Рыльский С.М.- программист 1.2. Провести анализ используемых методов информирования населения о предстоящих мероприятиях:

размещение информации в СМИ (телевидение, бегущая строка, телегазета, радиogaзета, газеты, рассылка через мобильные приложения); печать баннеров, афиш, флайеров; рассылка уведомлений на электронные адреса;

(до 25.12.2017 г.)

- 1.3. По итогам анализа усовершенствовать рекламную деятельность: расширить тираж афиш и флайеров; разместить афиши на территориях предприятий, организаций, учреждений и в специально отведенных местах города; привлечь волонтеров для распространения рекламной продукции (в течение года), ответственные: Руденок С.А. – заместитель директора по культурно-массовой работе, Иродова Е.Ф. – заместитель директора по художественно-творческой работе

2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения

2.1 Разработать проектно – сметную документацию по благоустройству прилегающей территории (в течение 2018 года), ответственный Сорокин В.Н. – главный инженер

2.2 Разработать проектно – сметную документацию по капитальному ремонту фасада здания (в течение 2018 года), ответственный Сорокин В.Н. – главный инженер

2.3 Обучить специалистов работе с новым световым оборудованием. (оборудование приобретено и установлено в августе 2017 г.) (в течение 2018 года), ответственный Судьина Е.В. – специалист по кадрам.