

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 30.12.2022г. № 101

Об утверждении муниципального задания
МАУК «Городской Дворец культуры «Дружба» на 2023 год
и плановый период 2024-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением Администрации города Усть-Илимска от 22.09.2017г. № 556, Положением об Управлении культуры Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 29.06.2011г. № 29/186, –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры «Дружба» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы согласно приложению.

и. о. начальника Управления

О.В. Хисеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
утверждено приказом Управления культуры
Администрации города Усть-Илимска
от 30.12.2022г. № 101

Муниципальное задание
муниципального автономного учреждения культуры «Городской Дворец культуры «Дружба»
на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.

Часть 1
на оказание муниципальных услуг
Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги – Организация деятельности клубных формирований и формирование самодеятельного народного творчества
2. Потребители муниципальной услуги – физические лица
3. Характеристика муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Таблица 1

№ п/п	Номер реестровой записи	Содержание услуги/ условия (формы) выполнения	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной услуги		
					2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	900410.P.42.1.02010001000	Организация деятельности клубных формирований и формирование народного творчества, в стационарных условиях	Количество клубных формирований	ед.	25	25	25

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Таблица 2

№ п/п	Номер реестровой записи	Содержание услуги	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной услуги	
					2023 г.	2024 г. 2025 г.
1	2	3	4	5	6	7 8
1	900410.Р.42.1.02010001000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, в стационарных условиях	Число участников	чел	772	772 772
	Перечень клубных формирований и количество участников установлены в таблицах 1,2 Приложения к настоящему муниципальному заданию					

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги:

4.1.1. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.1.2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1;

4.1.3. приказ Управления культуры Администрации города Усть-Илимска от 17.11.2016 № 113 «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информационные стенды в учреждении	Информация о режиме работы, справочные телефоны. Информация о работе коллективов, мероприятиях.	По мере поступления новой информации
2.	Официальный сайт Администрации города, сайт учреждения	Информация о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги.	По мере поступления новой информации
3.	Размещение информации в средствах массовой информации города	Освещение подготовки и проведения мероприятий. О творческих достижениях коллективов.	По мере поступления новой информации
4.	Размещение средней и мелкогабаритной рекламы	Информация о деятельности учреждения.	По мере поступления новой информации
5.	Посредством телефонной, электронной связи	Запрашиваемая информация	По мере поступления запросов

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из перечней (общероссийского, регионального) муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.
6. Порядок контроля за выполнением муниципальной услуги

Таблица 4

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющий контроль
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
2.	Посещение мероприятий	Ежемесячно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
3.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
4.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска

5.	Проведение внеплановых проверок на качество предоставляемой услуги	По поступлению жалоб на качество услуг	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
6.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчётным, до 18 декабря текущего года, до 15 января года, следующего за отчетным	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска

7. Требования к отчетности об оказании муниципальной услуги

7.1. Форма отчета

Таблица 5

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед. изм.)		Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.)		
		плановое	фактическое	отклонение	плановое	фактическое
1.						
2.						

7.2. Сроки представления отчетов

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным. В целях осуществления контроля над выполнением муниципального задания Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры «Дружба» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 18 декабря текущего года.

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры «Дружба» предоставляет Управление культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей показателей объема/качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

Раздел II

1. Наименование муниципальной услуги – 47.033.0 Показ концертных программ (БИ59)

2. Потребители муниципальной услуги – физические лица

3. Характеристика муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Таблица 6

№ п/п	Номер реестровой записи	Содержание услуги/ условия (формы) выполнения	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной услуги		
					2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	9000000.99.0.БИ59AA00000	Показ концертных программ, удаленно через сеть Интернет на официальном сайте учреждения	061 Количество просмотров	ед.	930	950	950

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Таблица 7

№ п/п	Номер реестровой записи	Содержание услуги	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной услуги		
					2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	9000000.99.0.БИ59AA00000	Показ концертных программ, удаленно через сеть Интернет на официальном сайте учреждения	023 Количество видеотрансляций (в записи)	ед.	12	12	12
Перечень концертных программ, реализуемых удаленно через сеть Интернет на официальном сайте учреждения установлен в таблице 4 Приложения к настоящему муниципальному заданию							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги:

4.1.1. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.1.2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1;

4.1.3. Постановление Правительства РФ от 25.03.1999 № 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации" Раздел IV, пункт 23, подпункт, а

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Таблица 8

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Информационные стенды в учреждении	Информация о режиме работы, справочные телефоны. Информация о работе коллективов, мероприятиях.	По мере поступления новой информации
2.	Официальный сайт Администрации города, сайт учреждения	Информация о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги.	По мере поступления новой информации
3.	Размещение информации в средствах массовой информации города	Освещение подготовки и проведения мероприятий. О творческих достижениях коллективов.	По мере поступления новой информации
4.	Размещение средней и мелкогабаритной рекламы	Информация о деятельности учреждения.	По мере поступления новой информации
5.	Посредством телефонной, электронной связи	Запрашиваемая информация	По мере поступления запросов

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из перечней (общероссийского, регионального) муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Порядок контроля за выполнением муниципальной услуги

Таблица 9

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющий контроль
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
2.	Посещение мероприятий	Ежемесячно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
3.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
4.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
5.	Проведение внеплановых проверок на качество предоставляемой услуги	По поступлению жалоб на качество услуг	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
6.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчетным, до 18 декабря текущего года, до 15 января года, следующего за отчетным	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска

7. Требования к отчетности об оказании муниципальной услуги
7.1. Форма отчета

Таблица 10

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед. изм.)		Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.)	
		плановое	фактическое	плановое	фактическое
1.					
					отклонение

2.						
----	--	--	--	--	--	--

7.2. Сроки представления отчетов

Отчет о выполнении муниципальной услуги предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным. В целях осуществления контроля над выполнением муниципального задания Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры «Дружба» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 18 декабря текущего года.

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры «Дружба» предоставляет Управление культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема/качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

**Часть 2
на выполнение муниципальных работ
Раздел I**

1. Наименование муниципальной работы – Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Потребители муниципальной работы – в интересах общества
3. Характеристика муниципальной работы
- 3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной работы

Таблица 11

№ п/п	Номер реестровой записи	Содержание работы/ условия (формы) выполнения	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной работы		
					2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	900410.P.42.1.00110002000	иные зрелищные	Отсутствие	ед.	0	0	0

			мероприятия	обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя				
2	900410.Р.42.1.00110003000	творческие: фестиваль, выставка, конкурс, смотр	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	ед.	0	0	0	0
3	900410.Р.42.1.00110004000	методические (семинар, конференция)	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	ед.	0	0	0	0
4	900410.Р.42.1.00110005000	творческие встречи	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	ед.	0	0	0	0

3.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной работы		
					2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	900410.Р.42.1.00110002000	иные зрелищные мероприятия	количество проведенных мероприятий	ед.	41	41	41
			количество участников	чел.	28 910	30 000	31 500

Таблица 12

1.	Информационные стенды в учреждении	Информация о режиме работы, справочные телефоны. Информация о мероприятиях.	По мере поступления новой информации
2.	Официальный сайт Администрации города, сайт учреждения	Информация о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги (работы).	По мере поступления новой информации
3.	Размещение информации в средствах массовой информации города	Освещение подготовки и проведения мероприятий.	По мере поступления новой информации
4.	Размещение средней и мелкогабаритной рекламы	Информация о деятельности учреждения.	По мере поступления новой информации
5.	Посредством телефонной, электронной связи	Запрашиваемая информация	По мере поступления запросов

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из перечней (общероссийского, регионального), муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Порядок контроля оказания муниципальной работы

Таблица 14

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющий контроль
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
2.	Посещение мероприятий	Ежемесячно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
3.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
4.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
5.	Проведение внеплановых проверок на качество	По поступлению жалоб на качество	Управление культуры

	предоставляемой услуги	услуг	Администрации города Усть-Илимска
6.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчетным, до 18 декабря текущего года, до 15 января года, следующего за отчетным	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска

7. Требования к отчетности об оказании муниципальной работы

7.1. Форма отчета

Таблица 15

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед. изм.)		Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.)	
		плановое	фактическое	плановое	фактическое
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным. В целях осуществления контроля над выполнением муниципального задания Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры «Дружба» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 18 декабря текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры «Дружба» представляет Управление культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля оказания) муниципальной услуги

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема/качества муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (в том числе неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, ограничения деятельности учреждения) мероприятия могут быть переведены в онлайн-режим (с внесением соответствующих изменений в муниципальное задание учреждения и в журналы учета мероприятий); в отчете о выполнении муниципального задания указывается информация о проведенных онлайн-мероприятиях и количестве посещений таких мероприятий на официальном сайте учреждения.